

■提出書類チェックリスト■

※書類提出前に✓で確認をし、書類一式を持参の際、こちらのチェックリストもご提出ください。

氏名 _____

【求職登録（エントリー）に関する書類】 求職期間中に提出

チェック	提出書類	備考
<input type="checkbox"/>	届出書（兼求職登録票）	
<input type="checkbox"/>	利用計画書及び職歴報告書（別記様式第3号）	
<input type="checkbox"/>	【希望者のみ】保育士サポートシステム登録票	ホームページで登録の場合、提出不要

【貸付申請に関する書類】 就労開始日を含む月の翌々月の平日月末までに提出

チェック	提出書類	備考
<input type="checkbox"/>	貸付申請書（別記様式第1号）	申請者及び連帯保証人が自署
<input type="checkbox"/>	業務従事証明書（別記様式第10号）	就労開始日以降の証明に限る
<input type="checkbox"/>	住民票（ <u>世帯全員</u> の記載があるもの）	申請日より3ヶ月以内発行のもの マイナンバー、本籍地の記載は不要
<input type="checkbox"/>	保育士証の写し（現姓）	旧姓の場合、新姓への変更手続きによる手数料振込の領収書の写しを添付
<input type="checkbox"/>	本人及び、同一世帯人の直近の所得を証明する書類（※ <u>所得の有無にかかわらず成人の方全員分</u> ）	源泉徴収票、課税証明書など
<input type="checkbox"/>	連帯保証人の所得を証明する書類	

<注意事項>

※記入漏れ、間違いがないか再度確認をして提出ください。

※文字を訂正する場合には修正テープ等を使用せず、訂正箇所を二重線で消して上から訂正印を押し、その近く書き直してください。

※保育料一部貸付も同時申請の場合、それぞれの貸付申請書以外の書類は1部で大丈夫です。

※書類の不備がある場合は、申請を受理できませんのでご注意ください。